

Statut

Publicznej Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Brzeszczach miejsczącej się przy ul. Nosala 7

Publiczna Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna działa na podstawie:

- Ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2021 r. z późn. zm.).
- Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2016 r. poz. 1943 z późn. zm.).
- Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 z późn. zm.).
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 11 grudnia 2002 r. w sprawie ramowego statutu publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej (Dz. U. 2002 nr 223 poz. 1869 z późn. zm.).
- Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 lutego 2013 r. w sprawie szczegółowych zasad działania publicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych, w tym publicznych poradni specjalistycznych (Dz.U. z 2013 r. poz. 199 z późn. zm.).
- Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 września 2017 r. w sprawie orzeczeń i opinii wydawanych przez zespoły orzekające działające w publicznych poradniach psychologiczno-pedagogicznych (Dz.U. z 2017 r. poz. 1743).
- Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. 2009 nr 157 poz. 1240 z późn. zm.).
- Ustawę z dnia 12 maja 2022 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2022 r. poz.1116).

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Poradnia Psychologiczno – Pedagogiczna w Brzeszczach zwana dalej „Poradnią”, jest publiczną placówką oświatową będącą jednostką organizacyjną Powiatu Oświęcimskiego.
2. Poradnia udziela pomocy dzieciom i młodzieży, rodzicom i nauczycielom z przedszkoli, szkół i placówek mających siedzibę na terenie: Gminy Brzeszcze oraz Gminy Oświęcim sołectwo Rajsko oraz sołectwo Harmężę, a także dzieciom i młodzieży oraz rodzicom dzieci nieuczęszczających do przedszkola, szkoły lub placówki, zamieszkałym na w/w terenie.

§ 2

1. Organem prowadzącym Poradnię jest Starostwo Powiatowe.
2. Siedzibą organu prowadzącego jest Starostwo Powiatowe ul. Wyspiańskiego 10.
3. Siedziba Poradni mieści się w Brzeszczach, ul. Nosala 7.

§ 3

Cele i zadania Poradni

Celem Poradni jest organizowanie i prowadzenie kompleksowej pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla dzieci i młodzieży, w tym:

- 1) wspomaganie dzieci i młodzieży odpowiednio do ich potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych:
 - a) szczególnie uzdolnionych,
 - b) niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie lub zagrożonych niedostosowaniem społecznym,

- c) ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się,
 - d) z zaburzeniami komunikacji językowej,
 - e) z chorobami przewlekłymi.
- 2) prowadzenie terapii dzieci i młodzieży, w zależności od rozpoznanych potrzeb, w tym dzieci i młodzieży z zaburzeniami rozwojowymi, z zachowaniami dysfunkcyjnymi, niepełnosprawnymi, niedostosowanymi społecznie lub zagrożonych niedostosowaniem społecznym, oraz ich rodzin,
 - 3) diagnozowanie poziomu rozwoju, potrzeb i możliwości oraz zaburzeń rozwojowych i zachowań dysfunkcyjnych dzieci i młodzieży,
 - 4) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień dzieci i młodzieży,
 - 5) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży, w tym udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej dzieciom i młodzieży z grup ryzyka oraz ich rodzicom,
 - 6) współpraca ze szkołami i placówkami w rozpoznawaniu u uczniów specyficznych trudności w uczeniu się, w tym ryzyka wystąpienia specyficznych trudności w uczeniu się,
 - 7) współpraca z przedszkolami, szkołami i placówkami przy opracowywaniu i realizowaniu indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych, o których mowa w przepisach w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w przedszkolach, szkołach i oddziałach ogólnodostępnych lub integracyjnych oraz w przepisach w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w specjalnych przedszkolach, szkołach i oddziałach oraz w ośrodkach, a także planów działań wspierających, o których mowa w przepisach w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach,
 - 8) współpraca w udzielaniu i organizowaniu przez przedszkola, szkoły i placówki pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - 9) wspomaganie wychowawczej i edukacyjnej funkcji rodziny,
 - 10) wspomaganie wychowawczej i edukacyjnej funkcji przedszkola, szkoły lub placówki, w tym udzielanie nauczycielom wsparcia w rozwiązywaniu problemów dydaktyczno-wychowawczych,
 - 11) prowadzenie edukacji dotyczącej ochrony zdrowia psychicznego wśród dzieci i młodzieży, rodziców i nauczycieli,
 - 12) udzielanie, we współpracy z placówkami doskonalenia nauczycieli i bibliotekami pedagogicznymi wsparcia merytorycznego nauczycielom, wychowawcom grup wychowawczych i specjalistom udzielającym pomocy psychologiczno-pedagogicznej w przedszkolach, szkołach i placówkach.

§ 4

1. Poradnia realizuje swoje zadania poprzez:
 - 1) diagnozowanie,
 - 2) opiniowanie,
 - 3) działalność terapeutyczną,
 - 4) prowadzenie grup wsparcia,
 - 5) prowadzenie mediacji,
 - 6) interwencję kryzysową,
 - 7) działalność profilaktyczną,
 - 8) poradnictwo,
 - 9) konsultacje,
 - 10) działalność informacyjno – szkoleniową.

2. W zakresie diagnozowania i opiniowania Poradnia:
 - 1) prowadzi badania psychologiczne, pedagogiczne, logopedyczne dzieci i młodzieży zgłaszających się lub zgłaszanych przez rodziców/opiekunów prawnych, w celu rozpoznania ich problemów w środowisku rodzinnym, szkolnym i rówieśniczym,
 - 2) określa dysharmonie rozwojowe oraz zaburzenia o charakterze poznawczym i emocjonalno-społecznym i związane z nimi potrzeby, analizuje etiologię problemu,
 - 3) wyróżnia najlepiej rozwinięte sfery rozwojowe, w tym predyspozycje i uzdolnienia, jako podstawy do dalszej pracy z dzieckiem,
 - 4) bada poziom dojrzałości poznawczej, emocjonalnej, społecznej dzieci i młodzieży,
 - 5) dokonuje w sytuacjach uzasadnionych oceny predyspozycji psychologicznych w aspekcie wyboru kierunku kształcenia i zawodu,
 - 6) kwalifikuje – w oparciu o uzgodnienia z rodzicami – do odpowiednich form pomocy psychologiczno-pedagogicznej realizowanej przez Poradnię, przedszkole, szkołę lub inne placówki diagnostyczno-terapeutyczne,
 - 7) orzeka w sprawie nauczania specjalnego i indywidualnego zgodnie z odpowiednimi przepisami oraz opiniuje w sprawie wczesnego wspomaganie rozwoju.

3. W zakresie działalności terapeutycznej Poradnia:
 - 1) prowadzi terapię psychologiczną, pedagogiczną, logopedyczną w formie indywidualnej lub grupowej zgodnie z potrzebami dziecka,
 - 2) wspomaga działalność w przedszkolach, szkołach i innych placówkach oświatowych, opiekuńczo-wychowawczych, żłobkach udzielając konsultacji i pomocy merytorycznej nauczycielom i wychowawcom,
 - 3) adresuje działania doradczo-wspomagające do rodziców lub opiekunów prawnych dzieci i młodzieży.

4. W zakresie poradnictwa i konsultacji Poradnia:
 - 1) prowadzi doradztwo psychologiczne, pedagogiczne, logopedyczne dla rodziców i nauczycieli, zmierzając do optymalizacji oddziaływań edukacyjno-wychowawczych w środowisku rodzinnym, przedszkolnym i szkolnym dziecka,
 - 2) udziela rodzicom, opiekunom, wychowawcom i nauczycielom oraz samej młodzieży porad dotyczących sposobów i metod przezwyciężania trudności związanych z dysfunkcjami rozwojowymi,
 - 3) informuje rodziców i młodzież o zasadach prawidłowego wyboru kierunku dalszego kształcenia i wyboru zawodu,
 - 4) udziela pomocy doradczej dzieciom i młodzieży w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej oraz w wyborze kierunku kształcenia i zawodu.

5. W zakresie działalności profilaktycznej Poradnia realizuje następujące zadania:
 - 1) prowadzi oddziaływania profilaktyczne mające na celu określenie poziomu rozwoju dzieci młodszych w poszczególnych sferach rozwojowych,
 - 2) prowadzi oddziaływania rozwijające funkcjonowanie poznawcze,
 - 3) prowadzi profilaktykę zaburzeń emocjonalno-społecznych i zaburzeń komunikacji,
 - 4) prowadzi opiekę psychologiczno-pedagogiczną nad dziećmi w wieku przedszkolnym i szkolnym poprzez systematyczną współpracę z placówkami edukacyjnymi,
 - 5) prowadzi doradztwo psychologiczno-pedagogiczne dla dzieci i młodzieży, rodziców, nauczycieli i wychowawców,
 - 6) prowadzi oddziaływania mające na celu kształtowanie umiejętności wychowawczych w relacji rodzic–dziecko poprzez aktywne formy edukacji,
 - 7) popularyzuje wiedzę psychologiczno-pedagogiczną, zapoznając rodziców i nauczycieli z czynnikami warunkującymi optymalny rozwój dzieci i młodzieży,
 - 8) upowszechnia wartości związane ze zdrowiem psychicznym podczas codziennej pracy terapeutycznej i doradczej, wspierając w tym rodziców i placówki edukacyjne,

- 9) upowszechnia informacje oraz prowadzi zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego na terenie szkół i Poradni adekwatnie do zgłaszanych potrzeb ze strony szkół i zainteresowanych uczniów oraz możliwości kadrowych Poradni.
6. Poradnia współpracuje z placówkami oświatowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz dziecka i rodziny.
7. Poradnia współpracuje z uczelniami w zakresie realizacji praktyk studenckich, według bieżąco zawartych porozumień/umów.
8. 1. Zajęcia w Poradni zawieszają się, na czas oznaczony, w razie wystąpienia na danym terenie:
 - 1) zagrożenia bezpieczeństwa uczniów w związku z organizacją i przebiegiem imprez ogólnopolskich lub międzynarodowych,
 - 2) temperatury zewnętrznej lub w pomieszczeniach, w których są prowadzone zajęcia z uczniami, zagrażającej zdrowiu uczniów,
 - 3) zagrożenia związanego z sytuacją epidemiologiczną,
 - 4) nadzwyczajnego zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwu lub zdrowiu uczniów innego niż określone w pkt 1–3 – w przypadkach i trybie określonych w przepisach w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach oraz w przepisach wydanych na podstawie art. 32 ust. 11 Prawa Oświatowego.
2. W przypadku zawieszenia zajęć, o którym mowa w ust. 1, na okres powyżej dwóch dni dyrektor Poradni organizuje dla klientów Poradni zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Zajęcia te są organizowane nie później niż od trzeciego dnia zawieszenia zajęć.
3. Formy realizacji zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, to:
 - 1) konsultacje, porady, wsparcie dla rodziców dzieci/uczniów,
 - 2) konsultacje, porady, wsparcie dla nauczycieli, pedagogów, psychologów, logopedów szkolnych,
 - 3) zajęcia terapeutyczne z dziećmi/młodzieżą,
 - 4) wsparcie psychologiczne dzieci/młodzieży,
 - 5) zamieszczenie na stronie internetowej Poradni materiałów szkoleniowych i informacyjnych dla rodziców/nauczycieli,
 - 6) działania podejmowane w związku z funkcjonowaniem w Poradni grupy wsparcia pedagogów/psychologów szkolnych,
 - 7) działania zdalne podejmowane w związku z koniecznością wydania dla dzieci/uczniów opinii, orzeczeń i informacji o wynikach badań.
4. Technologie informacyjno-komunikacyjne mogące służyć do realizacji zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość:
 - 1) dostępne komunikatory np.: Zoom, Google meet, WhatsApp, Messenger,
 - 2) poczta elektroniczna,
 - 3) telefon,
 - 4) strona www Poradni.
5. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość są prowadzone w warunkach bezpiecznych dla klientów Poradni.
6. Obecność uczestników w/w zajęć jest potwierdzana ustnie przez uczestnika oraz wpisem osoby prowadzącej zajęcia w karcie indywidualnej klienta.

§ 5

Pomoc dzieciom i młodzieży może być udzielana w Poradni także przez wolontariuszy, którzy wspierają realizację zadań z zakresu pomocy psychologiczno – pedagogicznej świadczonej przez Poradnię.

§ 6

Korzystanie z pomocy udzielonej przez Poradnię jest dobrowolne i nieodpłatne.

§ 7

W uzasadnionych przypadkach, za zgodą dyrektora Poradni, możliwe jest przyjęcie do diagnozy i terapii dzieci, młodzież, rodziców, spoza terenu działania Poradni.

§ 8

Poradnia wydaje opinie na pisemny wniosek rodzica dziecka, prawnego opiekuna dziecka albo pełnoletniego ucznia, którego dotyczy opinia.

§ 9

W Poradni działa zespół orzekający na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

§ 10

Zespół orzekający Poradni jest zespołem orzekającym o potrzebie kształcenia specjalnego oraz o potrzebie indywidualnego nauczania dla dzieci i uczniów, w tym o potrzebie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego dzieci, oraz potrzeby wczesnego wspomagania rozwoju ze względu na niepełnosprawność.

§ 11

Organy Poradni

1. Organami Poradni są:
 - 1) dyrektor,
 - 2) rada pedagogiczna.

§ 12

1. Do obowiązków kadry kierowniczej Poradni należy w szczególności:
 - 1) organizowanie działalności psychologiczno-pedagogicznej Poradni oraz reprezentowanie placówki na zewnątrz,
 - 2) sprawowanie nadzoru pedagogicznego,
 - 3) realizowanie uchwał Rady Pedagogicznej Poradni, podjętych w ramach jej kompetencji stanowiących,
 - 4) sprawowanie nadzoru nad działalnością administracyjną i finansową w placówce,
 - 5) dysponowanie środkami finansowymi, określonymi w planie budżetowym placówki, zaopiniowanym przez Radę Pedagogiczną Poradni i ponoszenie odpowiedzialności za właściwe ich wykorzystanie.
2. Dyrektor Poradni jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w niej nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami.
3. Dyrektor Poradni w szczególności decyduje w sprawach:
 - 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników Poradni,
 - 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych pracownikom Poradni,
 - 3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz innych pracowników Poradni.

§ 13

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem Poradni, realizującym jej statutowe zadania.
2. Radę Pedagogiczną stanowią wszyscy pracownicy pedagogiczni Poradni.
3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest dyrektor Poradni.
4. Zebrania Rady mogą być organizowane z inicjatywy przewodniczącego Rady lub co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej, a także na wniosek organu prowadzącego placówkę i organu sprawującego nadzór pedagogiczny.
5. Rada wykonuje swoje zadania zgodnie z wieloletnim i rocznym planem pracy placówki.
6. Kompetencje Rady Pedagogicznej obejmują:
 - 1) uchwalanie Statutu Poradni oraz wnioskowanie o dokonywanie zmian w Statucie,
 - 2) uchwalanie Regulaminu Rady Pedagogicznej,
 - 3) zatwierdzanie rocznego planu pracy,
 - 4) analizowanie i ocenianie rocznego planu pracy,
 - 5) semestralne i roczne analizowanie i ocenianie przebiegu oddziaływań psychologiczno-pedagogicznych,
 - 6) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w placówce po zaopiniowaniu ich przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny i organ prowadzący,
 - 7) opiniowanie organizacji pracy placówki,
 - 8) opiniowanie projektu planu finansowego,
 - 9) opiniowanie propozycji Dyrektora w sprawie przyznawania nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
 - 10) opiniowanie w zakresie powierzania nauczycielom funkcji kierowniczych w placówce,
 - 11) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli, w szczególności doskonalenia wewnątrz Poradni,
 - 12) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad placówką przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy placówki,
 - 13) opiniowanie w sprawie przedłużenia powierzenia stanowiska kierowniczego na kolejny okres,
 - 14) występowanie do Organu Prowadzącego (z umotywowanych wnioskami) o odwołanie ze stanowiska Dyrektora,
 - 15) wyrażanie zgody na zaproszenie do udziału w posiedzeniach Rady Pedagogicznej osób z głosem doradczym,
 - 16) powołuje przedstawiciela Rady Pedagogicznej do komisji konkursowej,
 - 17) Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania,
 - 18) Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków,
 - 19) Dyrektor wstrzymuje wykonanie uchwał, wniosków Rady Pedagogicznej, niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu uchwały Dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący, który uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa.
7. Szczegółową organizację i zakres działania Rady Pedagogicznej Poradni określa Regulamin Rady Pedagogicznej.

§ 14

Organy Poradni współpracują ze sobą w realizacji statutowych zadań Poradni.

§ 15

Organizacja Poradni

1. Szczegółową organizację działania Poradni w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Poradni, opracowany przez dyrektora placówki z uwzględnieniem rocznego planu pracy oraz planu finansowego Poradni.
2. Inne formy organizacyjne mogą być powołane w Poradni w miarę potrzeb.
3. Skład osobowy zespołów i komisji ustala dyrektor Poradni.

§ 16

Poradnię obowiązuje pięciodniowy tydzień pracy w godzinach dopołudniowych i popołudniowych.

§ 17

1. Pracownicy pedagogiczni wykorzystują przysługujący im urlop wypoczynkowy w wymiarze 35 dni roboczych (w tym 4 dni urlopu na żądanie) w czasie całego roku kalendarzowego według zatwierdzonego całorocznego planu urlopów przez dyrektora.
2. Pracownicy niepedagogiczni wykorzystują przysługujący im urlop wypoczynkowy w okresie całego roku kalendarzowego, z zachowaniem prawa do nieprzerwanego co najmniej 2 tygodniowego urlopu wypoczynkowego.
3. Szczegółowe ustalenia dotyczące udzielania urlopu wypoczynkowego określone są w Regulaminie Pracy Poradni.

§ 18

Pracownicy Poradni

W Poradni zatrudnieni są pracownicy pedagogiczni oraz pracownicy niepedagogiczni tj. pracownicy administracji i obsługi.

§ 19

1. Szczegółowe zadania pracowników pedagogicznych oraz sposób ich realizacji określa dyrektor Poradni w indywidualnych zakresach czynności.
2. Do podstawowych zadań pracowników pedagogicznych zgodnie z ich kwalifikacjami należy:
 - 1) prowadzenie czynności diagnostycznych oraz opiniowanie na pisemny wniosek rodziców/opiekunów prawnych lub pełnoletniego ucznia, w tym zawsze udzielanie informacji o wynikach procesu diagnostycznego,
 - 2) prowadzenie czynności związanych z działalnością zespołu orzekającego,
 - 3) prowadzenie działań informacyjnych, profilaktycznych i doradczych,
 - 4) poradnictwo i konsultacje,
 - 5) przygotowywanie i prowadzenie zajęć terapeutycznych: indywidualnych, grupowych i terapii rodzinnej,
 - 6) współdziałanie z rodzicami/opiekunami prawnymi, pedagogami szkolnymi i nauczycielami w zakresie wczesnego wykrywania zaburzeń, mogących spowodować lub powodujących trudności w funkcjonowaniu poznawczym i/lub emocjonalno-społecznym dziecka/ucznia,
 - 7) przygotowywanie i/lub prowadzenie, w miarę możliwości czasowo-organizacyjnych różnych form wsparcia informacyjno-szkoleniowego nauczycieli publicznych i niepublicznych placówek oświatowych,
 - 8) prowadzenie dokumentacji diagnostyczno-terapeutycznej.
3. Pracownicy pedagogiczni odpowiadają za bezpieczeństwo dzieci powierzonych ich opiece w czasie zajęć.
4. Do zadań pedagoga i psychologa należy w szczególności:
 - 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów,

- 2) diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia przyczyn niepowodzeń edukacyjnych oraz wspierania mocnych stron uczniów,
 - 3) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb,
 - 4) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki zachowań ryzykownych dzieci i młodzieży,
 - 5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów,
 - 6) prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych,
 - 7) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów,
 - 8) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
5. Do zadań logopedy należy w szczególności:
- 1) diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy,
 - 2) prowadzenie zajęć logopedycznych oraz porad i konsultacji dla uczniów i rodziców w zakresie stymulacji rozwoju mowy uczniów i eliminowania jej zaburzeń,
 - 3) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami uczniów,
 - 4) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§ 20

Zakres współdziałania z innymi podmiotami

1. Poradnia realizuje zadania współdziałając z innymi poradniami oraz organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami świadczącymi poradnictwo i pomoc dzieciom i młodzieży oraz rodzicom i nauczycielom.
2. Zakres współdziałania z innymi poradniami, przedszkolami, szkołami i placówkami oraz organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami świadczącymi poradnictwo i pomoc dzieciom i młodzieży, rodzicom oraz nauczycielom obejmuje:
 - 1) współpracę w celu zapewnienia kompleksowej pomocy dziecku i rodzinie,
 - 2) wymianę doświadczeń i informacji,
 - 3) współpracę w organizowaniu warsztatów, spotkań informacyjno-szkoleniowych,
 - 4) konsultacje i porady.
3. Przedstawiciel Poradni może uczestniczyć w spotkaniach nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i specjalistów, udzielających pomocy psychologiczno-pedagogicznej w przedszkolach, szkołach lub placówkach znajdujących się na terenie działania Poradni, w miarę zaistniałych potrzeb i możliwości kadrowych Poradni.
4. Przedstawiciel Poradni może uczestniczyć w spotkaniach nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i specjalistów, udzielających pomocy psychologiczno-pedagogicznej w przedszkolach, szkołach lub placówkach znajdujących się poza terenem działania Poradni w obrębie powiatu oświęcimskiego, w celu konsultowania i omawiania potrzeb rozwojowych i edukacyjnych dzieci, uczniów, objętych opieką terapeutyczną lub diagnostyczną na terenie naszej placówki.

§ 21

Rozwiązywanie sporów

1. Sytuacje konfliktowe między organami Poradni rozstrzygane są pomiędzy stronami sporu na posiedzeniu Rady Pedagogicznej zwoływanym w celu rozwiązania sporu i prowadzonym pod przewodnictwem dyrektora Poradni.
2. Dyrektor Poradni i Rada Pedagogiczna podejmują działania na rzecz rozwiązywania sporów powstałych między dwoma organami poprzez negocjacje prowadzone w oparciu o rzeczowe argumenty.
3. W przypadku niemożności rozwiązania sporu Rada Pedagogiczna powołuje mediatora celem podjęcia próby rozwiązania sporu. Mediatorem jest członek Rady Pedagogicznej.
4. W przypadku niemożności rozwiązania sporu przy pomocy mediatora, dyrektor Poradni zwraca się o rozstrzygnięcie sporu do organu prowadzącego lub organu sprawującego nadzór pedagogiczny, w zależności od przedmiotu sporu.

§ 22

Gospodarka finansowa

1. Poradnia jest jednostką budżetową finansowaną przez Starostwo Oświęcimskie.
2. Zasady prowadzenia gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

§ 23

1. Obsługa finansowo-księgową Poradni prowadzona jest przez pracowników działu księgowości Powiatowego Zespołu Nr 6 Szkół Zawodowych i Ogólnokształcących w Brzeszczach na mocy Uchwały Rady Powiatu i wynikającego z niej Porozumienia pomiędzy obiema jednostkami: jednostką obsługiwaną i jednostką obsługującą.

§ 24

Przepisy końcowe

1. Sprawy nie ujęte w Statucie określają rozporządzenia ministerialne oraz regulaminy, procedury i instrukcje obowiązujące w Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej w Brzeszczach.
2. Statut jest dostępny w sekretariacie Poradni i na stronie internetowej.
3. Statut wchodzi w życie od następnego dnia po jego uchwaleniu na zebraniu Rady Pedagogicznej.
4. Dyrektor Poradni każdorazowo opracowuje jednolity tekst Statutu po zaakceptowaniu zmian przez Radę Pedagogiczną.